

令和8年度
「特色あるPTA活動プロジェクト」事業
募集要項

栃木県PTA連合会

1 本事業の目的

各単位PTA等が実践する「特色ある活動」に活動費を補助し、持続可能で魅力あるPTA活動を推進していただくとともに、そうした活動・成果を会員に伝達・周知を図ることを通して、PTA活動の活性化等を図る。

2 補助の対象となる事業

以下の募集テーマに沿った事業

- ①組織運営・②家庭教育・③地域連携・④健康・食育・
- ⑤安全安心・⑥人権教育・⑦広報活動・⑧情報モラル・⑨その他

3 対象

各単位PTA、各市町PTA連合会/協議会/連絡協議会 等

4 補助額

1 団体 10 万円／年（2 年間まで継続可能）

5 補助の対象となる経費

事業の実施に直接必要となる経費であり、表1に掲げるものとする。

◎表1：対象経費

科 目	内 容
報償費	講師、補助事業の協力者等への報償及び謝礼、景品・啓発品等（団体の構成員に対するもの、商品券など換金性の高いものの購入に要する経費は除く）
旅費・交通費	（1）講師、協力者等が要した交通費、宿泊費等の実費相当額 （2）先進地への事例調査に係る交通費（宿泊を伴わないで実施される調査に限る）
消耗品費	消耗品の購入に要した費用
食材料費	食材等及び飲食物の購入に要した費用 （会議の際の弁当代、懇親経費等は除く）
印刷製本費	事業実施のPR等に必要パンフレット、ポスター等の作成費及び印刷費
使用料及び賃借料	（1）利用する施設の使用料、バス等の借上料 （2）使用する機器類のリース料
通信運搬費	通知、資材等の送付に要する費用
保険料	イベント保険料等（火災、地震等の家屋に係るものは除く）
備品購入費	長期間繰り返し使用可能なものの購入に要する経費。ただし、20,000 円以内とする。（取組期間が2 年間の場合は、40,000 円以内とする。）
その他	その他事業に必要な経費で、本会会長が必要かつ適切であると認めるもの

◎対象経費とならないもの

- （1）商品券など換金性の高いものの購入に要する経費
- （2）事業の実施に直接関係のない経費

6 応募方法

申請に必要な書類一式をそろえ、次の募集期間中に下記提出場所へ提出する。

募集期間	令和8年2月末まで
提出場所	栃木県PTA連合会事務局 メールでの提出
提出書類	(1) 補助金申請書(様式第1号) (2) 事業計画書(様式第2号) (3) 事業予算書(様式第3号) (4) その他事業実施等の説明において必要な書類(必要に応じて) ※その他必要と認める書類の提出を求めることがある。

※提出書類は返却しない。(必要な場合はコピーをとってから提出すること。)

※提出書類(1)・(2)・(3)の様式は、添付の物を使用すること。

・記載漏れのないよう注意する。

7 選考方法及び決定

本会の正副会長会において、提出書類により審査をし、予算の範囲内で適当である事業を決定する。

8 審査の視点

次の審査基準に基づき審査し決定する。

項 目	説 明
先駆性	特色のある取組か、新たな視点・発想から提案されたものか。
効果・成果	事業の目的に沿った活動であり、貴会員にとって満足しうる活動か。
継続性	実行可能な方法・スケジュールで事業計画が立案されているか。
発展性	貴団体の発展や持続可能な運営等を意識したものになっているか。
費用の適正性	活動の内容・規模に見合った予算見積となっているか。
公益性	事業の成果は他PTA会員の参考となるものか。

9 選考結果の通知・補助金交付の決定

(1) 選考結果等の通知

選考結果を全ての応募団体に通知する。選定された団体には、補助金請求書(様式第4号)送付する。

(2) 補助金の交付申請

選定された団体は、指定された日までに、補助金請求書(様式第4号)を提出すること。

(3) 補助金の送金

指定の口座に補助金を送金する。

2年間の取組の場合には、単年度ごとに補助金を送金する。

10 事業の実施

補助金交付決定団体は、事業の実施に当たり、下記の項目を遵守すること。

(1) 関係書類の整理・保管

補助事業に係る収入・支出を明らかにした帳簿やその証拠書類（領収書など）は、適切に整理しておくこと。また、その帳簿・証拠書類は、補助金の交付に係る会計年度終了後5年間保管すること。

(2) 補助事業の変更、中止、廃止

補助金の交付決定後に、補助事業の変更、中止となる場合は、本会事務局に知らせること。

11 事業実施後の手続き等

事業終了後、年度末（3月31日）までに、次の3点を提出する。

① 事業報告書（様式第5号）

② 収支決算書（様式第6号）（領収書等またはその写しを添付）

※領収書のコピーを提出する場合には、すべての領収書の支払先名、日付、支払金額、内訳等がはっきり確認できるように印刷すること。

③ 実績報告書（様式第7号）（記録写真等を含めA4版2枚程度にまとめたもの）
パンフレット、新聞記事等があれば添えて提出すること。

12 実績報告等

実践の結果については、本会の会員への伝達・周知を以下の形で行う場合もあるので、資料等は適切に保存しておくこと。

① 栃木県PTA連合会のホームページ、PTA新聞を活用

② 総会・理事会等での発表

③ 関東ブロックPTA協議会研究大会での発表（取組者または代表者による発表）

13 その他

募集要項に定めるもののほか、必要な事項については、正副会長会において、協議のうえ定める。

【参考】申請書類様式等

様式第1号 補助金申請書 及び（記入上の注意）

様式第2号 事業計画書 及び（記入上の注意）

様式第3号 事業予算書 及び（記入上の注意）

様式第4号 補助金請求書 及び（記入上の注意）

様式第5号 事業報告書 及び（記入上の注意）

様式第6号 収支決算書 及び（記入上の注意）

様式第7号 実績報告書 及び（記入上の注意）

特色PTA活動プロジェクト例（令和7年度の取組）

特色あるPTA活動プロジェクト補助金申請書

令和 年 月 日

栃木県PTA連合会 会長 様

団体名 _____

(ふりがな)
代表者職氏名 _____

「特色あるPTA活動プロジェクト」補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

【事業の内容】

事業名	
団体の所在地（住所）	〒
連絡先	電話番号：
	FAX 番号：
	E-mailアドレス：
応募区分 （該当する募集テーマ に☑を入れてください）	<input type="checkbox"/> ①組織運営・ <input type="checkbox"/> ②家庭教育・ <input type="checkbox"/> ③地域連携・ <input type="checkbox"/> ④健康・食育・ <input type="checkbox"/> ⑤安全安心・ <input type="checkbox"/> ⑥人権教育・ <input type="checkbox"/> ⑦広報活動・ <input type="checkbox"/> ⑧情報モラル・ <input type="checkbox"/> ⑨その他（ ）
取組期間	<input type="checkbox"/> 1年間 <input type="checkbox"/> 2年間 （どちらかに☑してください）
事業の目的 （実施する理由・必要性 などをご記入ください。）	
事業の内容 （実施期日・効果を含 め、具体的にご記入くだ さい）	

特色あるPTA活動プロジェクト補助金申請書

令和 年 月 日

栃木県PTA連合会 会長 様

団体名

学校長名ではありません。

(ふりがな)

代表者職氏名

会長：○ ○ ○ ○

「特色あるPTA活動プロジェクト」補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

【事業の内容】

事業名	
団体の所在地（住所）	〒 学校の住所等
連絡先	電話番号： FAX 番号： E-mailアドレス：
応募区分 （該当する募集テーマ に☑を入れてください）	<input type="checkbox"/> ①組織運営・ <input type="checkbox"/> ②家庭教育・ <input type="checkbox"/> ③地域連携・ <input type="checkbox"/> ④健康・食育・ <input type="checkbox"/> ⑤安全安心・ <input type="checkbox"/> ⑥人権教育・ <input type="checkbox"/> ⑦広報活動・ <input type="checkbox"/> ⑧情報モラル・ <input type="checkbox"/> ⑨その他（ その他の場合は 簡潔に内容を記 入ください。
取組期間	<input type="checkbox"/> 1年間 <input type="checkbox"/> 2年間 （どちらかに☑してください）
事業の目的 （実施する理由・必要性 などをご記入くださ い。）	通常の活動ではなく、補助申請をする事業（活動）について記入してください。 事業の目的、必要性を簡潔に記入してください。
事業の内容 （実施期日・効果を含 め、具体的にご記入く ださい）	実施期日・事業の内容・特色・持続性・実施による効果などを簡潔にまとめ、 具体的に記入してください。（募集要項の「審査の視点」等を参照ください。）

特色ある P T A 活動プロジェクト補助事業計画書

事業名 _____

<p>事業計画</p> <p>(取組期間のスケジュールをご記入ください)</p>	
--	--

【その他】

<p>これまでの活動実績</p>	
<p>その他 (アピールポイント等 をご記入ください)</p>	

特色ある P T A 活動プロジェクト補助事業計画書

事業名

様式第 1 号の「事業名」と統一してください。

<p style="text-align: center;">事業計画</p> <p>(取組期間のスケジュールをご記入ください)</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>事業実施に係る活動の予定を具体的に記入してください。</p> <p>(企画会議、準備、実施、報告書作成等)</p> <p>(例)</p> <p>5 月：企画検討会議①</p> <p>6 月：企画検討会議②</p> <p>7 月：チラシ作成配布</p> <p>9 月：会場装飾物の作成</p> <p>10 月：事業実施</p> <p>12 月：報告書作成</p> <p>2 年間かけての事業の場合は、その期間の計画を記入ください。</p> </div>
---	--

【その他】

<p style="text-align: center;">これまでの活動実績</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>本事業の内容ではなく、団体のこれまでの取組内容で特筆するものがあればご記入ください。</p> </div>
<p style="text-align: center;">その他</p> <p>(アピールポイント等をご記入ください)</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>本事業を実施するにあたり、補助金が必要な理由や実施することのメリットなどアピール等をご記入ください。</p> </div>

特色ある P T A 活動プロジェクト補助事業予算書

事業名 _____

【収入の部】

単位：円

項 目	金 額	摘 要
特色ある P T A 活動 プロジェクト補助金		
合 計		

【支出の部】

単位：円

項 目	金 額	補助対象経費	摘 要
報償費			
旅費・交通費			
消耗品費			
食材料費			
印刷製本費			
使用料及び賃借料			
通信運搬費			
保険料			
備品購入費			
その他			
合 計			

特色ある P T A 活動プロジェクト補助事業予算書

様式第 1 号の「事業名」と統一してください。

事業名

【収入の部】

単位：円

項 目	金 額	摘 要
特色ある P T A 活動 プロジェクト補助金		取組期間が 1 年の場合は 100,000 円 2 年の場合は 200,000 円と記入してください。
合 計		

事業の実施にあたりこの
補助金以外の収入を記入
してください。
例：本事業に要する P T
A 予算等

具体的に何に要す
る経費かご記入く
ださい。

【支出の部】

項 目	金 額	補助対象経費	摘 要
報償費			
旅費・交通費			
消耗品費			
食材料費			
印刷製本費			
使用料及び賃借料			
通信運搬費			
保険料			
備品購入費			
その他			
合 計			

この事業の
必要経費をす
べて記入して
ください。

募集要項の
補助の対象と
なる経費をよ
く確認の上、記
入してください。

【備品購入費（補助金の 20%以内）】
補助金が
100,000 円の場合は 20,000 円以内
200,000 円の場合は 40,000 円以内

収入の部の合計と一致
させてください。

補助金の額と一致させてください。
100,000 円 または 200,000 円

特色あるPTA活動プロジェクト補助金交付請求書

令和 年 月 日

栃木県PTA連合会 会長 様

団体名 _____

(ふりがな)

代表者職氏名 _____

「特色あるPTA活動プロジェクト」補助金の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

補助金交付額	円
--------	---

【送金先】

金融機関名	支店・支所
口座の種類	<input type="checkbox"/> 当 座 <input type="checkbox"/> 普通預金 (いずれかを <input checked="" type="checkbox"/> してください)
口座番号	
(ふりがな) 口座名義人	

特色あるPTA活動プロジェクト補助金交付請求書

令和 年 月 日

栃木県PTA連合会 会長 様

団体名 _____

(ふりがな)

代表者職氏名 _____

「特色あるPTA活動プロジェクト」補助金の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

取組期間に関わらず1年ごとの交付となる
ので100,000円 と記入ください。

補助金交付額	円
--------	---

【送金先】

補助金を振り込みますので、間違いの
ないようによくご確認ください。

金融機関名	支店・支所
口座の種類	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通預金 (いずれかを☑してください)
口座番号	
(ふりがな) 口座名義人	

団体名、または、代表者名義と
してください。

取組期間が2年間の場合は、2年目にあらためて請求書を提出いただきます。

令和 年 月 日

栃木県PTA連合会 会長 様

団体名 _____

(ふりがな)
代表者職氏名 _____

特色あるPTA活動プロジェクト補助事業報告書

補助事業が完了したので、次のとおり報告いたします。

事業名	
補助金の額	円
実施場所	
実施時期	
参加者数	
事業結果の概要	

記入上の注意

令和 年 月 日

栃木県PTA連合会 会長 様

団体名

(ふりがな)
代表者職氏名

事業終了後、実施年度末までに提出してください。

特色あるPTA活動プロジェクト補助事業報告書

補助事業が完了したので、次のとおり報告いたします。

事業名	様式第1号の「事業名」と統一してください。
補助金の額	取組期間が1年の場合は100,000円 2年の場合は200,000円と記入してください。
実施場所	
実施時期	事業の実施日を記入してください。
参加者数	スタッフ（役員等）を含め事業に参加した 全体の人数を記入してください。
事業結果の概要	実施した事業内容及びその成果を簡潔に 記入してください。 詳細は、実績報告書（様式第7号）により 提出してください。 ※なお、実績報告の場を設定しますので、 記録資料等は適切に保存しておいてくだ さい。

特色ある P T A 活動プロジェクト補助事業収支決算書

事業名 _____

【決 算 額】

収入額	支出額	差引残高
円	円	円

【収入の部】

単位：円

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
特色ある P T A 活動 プロジェクト補助金				
合 計				

【支出の部】

単位：円

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
報償費				
旅費・交通費				
消耗品費				
食材料費				
印刷製本費				
使用料及び賃借料				
通信運搬費				
保険料				
備品購入費				
その他				
合 計				

【様式第 6 号】

記入上の注意

特色あるPTA活動プロジェクト補助金に係る経費のみの収支決算となります。

1 年の場合は 100,000 円

2 年の場合は 200,000 円

分の決算です、

特色ある P T A 活動プロジェクト補助事業収支決算書

様式第 1 号の「事業名」と統一してください。

事業名

【決 算 額】

収入額	支出額	差引残高
円	円	円

差引残高が
0 になるよう
支出ください。

特色ある P T A 活動プロジェクト補助金の
予算額・決定額は取組期間が 1 年の場合は 100,000 円
2 年の場合は 200,000 円と記入してください。

【収入の部】

単位：円

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
特色ある P T A 活動 プロジェクト補助金				
合 計				

【支出の部】

単位：円

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
報償費				
旅費・交通費				
消耗品費				
食材料費				
印刷製本費				
使用料及び賃借料				
通信運搬費				
保険料				
備品購入費				
その他				
合 計				

決算額から予算
額を引いたもの。
マイナスの場合
は、数字の先頭に
△印を付してく
ださい。

予算額と
決算額に増
減が発生す
る場合は、
摘要欄に変
更内容を記
入してくだ
さい。

※ 領収書等またはその写しを添付してください。

実 績 報 告 書

団体名	
代表者名	

1 事業名

2 目 的

3 内 容

4 まとめ（成果と課題）

実績報告書

団体名	
代表者名	

1 事業名

様式第1号の「事業名」と統一してください。

2 目的

3 内容

記録写真等を含めA4版2枚程度になるようまとめる。
(この様式を使用する場合)

また、事業実施にあたり配布したパンフレットや、新聞記事等があれば添えて提出ください。

4 まとめ(成果と課題)

実践の結果については、本会の会員への伝達・周知を以下の形で行う場合もあるので、資料等は適切に保存しておいてください。

- ① 栃木県PTA連合会のホームページ、PTA新聞を活用
- ② 総会・理事会等での発表
- ③ 関東ブロックPTA協議会研究大会での発表(取組者または代表者による発表)

本様式の内容が含まれていれば、形式は問いません。

【ポスター形式、パワーポイント形式 等】

本会の会員への伝達・周知を想定して、まとめてください。

令和7年度 特色あるPTA活動プロジェクト事業 実施（補助）団体

No	実施団体	事業名	応募区分
1	宇都宮市立田原西小学校PTA	田西っ子漢字力UPプロジェクト！	家庭教育・地域連携
2	下野市立祇園小学校PTA	「子ども達と地域が学校でつながり，防災に備える町を作る」	地域連携・安全安心
3	下野市立南河内第二中学校PTA	「子どもたちの未来の夢を応援し隊」	地域連携・ その他（教育）
4	那須塩原市立黒磯北中学校PTA	黒磯北中学校創立40周年記念事業	その他（生徒主体による創立40周年記念式典及びイベントの実施）
5	宇都宮市立岡本北小学校PTA	すずらん祭	地域連携
6	鹿沼市立北小学校PTA	私たちの木造校舎をもっときれいにして 創立100周年を迎えよう	その他（学校校舎の 営繕・愛着増進）
7	日光市立今市小学校PTA	地域でつながるお正月行事 （餅つき＆凧あげ体験）	地域連携・健康食育・その他（世代間交流）
8	那須町立東陽小学校PTA	東陽小サマーフェスティバル	地域連携
9	那須町立那須中学校PTA	この指とまれ！	地域連携
10	那須塩原市立那須塩原小中学校PTA	塩原大運動会	地域連携